

証明書交付申請書

平成 年 月 日

函嶺白百合学園中学高等学校長 殿

ふりがな	ローマ字表記※英文証明の場合のみ記入		
氏名	()		
生年月日			
卒業年月日	昭和・平成	年3月卒	(回生)
卒業時担任	中学・高校3年	組 / 担任	先生
連絡先	〒 -	電話番号	()
提出先			
受取方法	窓口・郵送		
受取希望日	平成 年 月 日		

下記の書類を作成・交付くださいますようお願いいたします。

種類		申請数	金額
調査書	1通	310円	通 円
卒業証明書	日本文	1通	210円
	英文	1通	通 円
成績証明書	日本文	1通	310円
	英文	1通	通 円
卒業証明書(見込)	日本文	1通	210円
	英文	1通	通 円
単位修得証明書	日本文	1通	310円
	英文	1通	通 円
推薦書	日本文	1通	210円
	英文	1通	通 円
在学証明書	1通	110円	通 円
在寮証明書	1通	110円	通 円
			通 円
合計			通 円

※郵送で申請される場合は、交付手数料を普通郵便為替にてお送りください。

【学校使用欄】

校長印		担任印		事務長印		受付印		受渡日(発送日)
-----	--	-----	--	------	--	-----	--	----------

----- ✕キリトリ -----

平成 年 月 日

領収書

様

金 円也

但 証明書代金として、上記正に領収いたしました。

〒250-0408
神奈川県足柄下郡箱根町強羅 1320
学校法人 函嶺白百合学園