

証明書交付申請書

年 月 日

函嶺白百合学園中学高等学校長 殿

ふりがな	ローマ字表記※英文証明の場合のみ記入
氏名	()
生年月日	
卒業年月日	昭和・平成・令和 年3月卒 (回生)
卒業時担任	中学・高校3年 組 / 担任 先生
連絡先	〒 - 電話番号 ()
提出先	
受取方法	窓口・郵送
受取希望日	年 月 日

下記の書類を作成・交付くださいますようお願いいたします。

種類		申請数	金額	
調査書	1通	300円	通 円	
成績証明書	日本文	1通	300円	通 円
	英文	1通	500円	通 円
単位修得証明書	日本文	1通	300円	通 円
	英文	1通	500円	通 円
卒業証明書	日本文	1通	200円	通 円
	英文	1通	400円	通 円
卒業証明書(見込)	日本文	1通	200円	通 円
	英文	1通	400円	通 円
推薦書	日本文	1通	300円	通 円
	英文	1通	500円	通 円
在寮証明書	1通	200円	通 円	
在学証明書	1通	100円	通 円	
郵送代(レターパック 370)	一式	370円	一式 円	
合計		通	円	

■郵送での申し込みと支払いについて

- ① 申込方法：電話連絡後に、次の書類を【学園事務室】宛に郵送ください。
1. 証明書交付申請書(必要事項をもれなく記入したもの)
2. 本人の身分を証明できるもの(運転免許証・健康保険証のコピー等)
- ② 支払方法：指定口座への振込となります。発送方法：『レターパックライト370』となります。発行手数料合計金額にレターパック代**370円**を足した額を次の口座へお振込みください。入金確認後の発行・送付となります。

ゆうちょ銀行(口座記号) 00240-9 (口座番号) 20592 函嶺白百合学園

■注意事項

- ・振込にて入金を受けた場合は、原則として領収書の発行はいたしません。
- ・申請書類の送付先は、本人に限られ、本人宛以外には送付できません。

校長印		担任印		事務長印		受付印		受渡日 (発送日)
-----	--	-----	--	------	--	-----	--	--------------